INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Fabiola de León Antillón	CUI:	2321826200101
Número de contrato:	DGPCYN 029-78-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	66460328
Número de Factura:	1862747193	Serie:	6F919137
Honorarios Mensuales:	Q. 9354.84	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/01/2024
Monto Total del Contrato	Q. 39354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte del DEMOPRE

b) Brindé asesoría en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE

c) Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor de patrimonio arqueológico

d) Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fue requerido por el DEMOPRE

e) Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se gestionó la autorización de proyectos de infraestructura

f) Brindé asesoría en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del departamento

g) Otras actividades afines del servicio prestado

Mónica Fabiola de León Antillón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL